

Lærerhåndbog 2010-11

Indholdsfortegnelse

1. Lærerteam – Arbejdsopgaver	1
1.1 1g – Teamopgaver og kalender	1
1.2 2g/3g – Teamopgaver og kalender	2
1.3 Vejledninger	4
1.3.1 Studieplan	4
1.3.2 Undervisningsbeskrivelser	4
1.3.3 Studierapport	5
1.3.4 SUS	5
1.3.5 Fravær	5
1.3.6 Skolens elektroniske kommunikation	9
2. Introfasen	10
2.1 Plan for introfasen	10
2.2 Oversigt over introelever	15
2.3 Oversigt over hytteture	15
2.4 Udkast til brev om hyttetur	17
3. Almen Studieforberedelse i 1 - 3g	18
3.1 Beskrivelse af AT	18
3.2 Oversigt over kompetencemål for almen studieforberedelse i 1. –3.g	19
4. AT-forløb i 1g	23
4.1 AT-1: Mennesket og maskinen	23
4.2 AT-2: Studieretningsfag	25
4.3 AT-3: Kroppen i tykt og tyndt	25
5. Retorik	26
6. Almen sprogforståelse (AP)	27
7. Naturvidenskabeligt grundforløb (NV)	28
8. Oversigt over tværfaglige projekter, opgaver og prøver i gymnasietiden	
8.1 Tværfaglige projekter og forløb	30
8.2 Fordeling af AT-timer 1-3g	31
9. Diverse nyttige materialer	
9.1 Undervisningsevaluering	32
9.2 Studievejledning	34
9.3 Studierejser i 2.. og 3g	37
9.3.1. Studierejser i 2.g	37
9.3.2. Højniveau-ture i 3. g	39

1. Lærerteam – arbejdsopgaver

1.1 1g – Teamopgaver og kalender

Teamet koordinerer lærergruppens arbejde og sætter sig ind i studieretningens indhold og struktur.

Teamets mødetider udmeldes løbende i Lectio. Dagsordner og referater af møder lægges i klassekonferencen i Skolekom. Teamet sørger selv for at få afklaret rammerne for teamsamarbejdet (mødekultur, rollefordeling etc.)

Teamet har et overordnet tilsyn med planlægning og gennemførelse af den faglige introduktion/ grundforløbet og den sociale introduktion. Teamet skal også sørge for gennemgang af skolens målsætning og handleplaner, jf. skolens vision. Teamet sørger for en rimelig fordeling af klassens skriftlige afleveringer.

Teamet fører tilsyn med, at den intenderede og den realiserede studieplan er rettidigt udfyldt og er i samarbejde med klassens lærere ansvarlige for opsamlingen af undervisningsbeskrivelserne for de gennemførte særfaglige og flerfaglige forløb ved afslutningen af grundforløbet/skoleåret. Teamet planlægger og fører tilsyn med studieretningsklassens 1. semester (forårssemesteret).

Teamet arbejder løbende med det faglige og sociale miljø i klassen, og - i samarbejde med studievejlederen - med elevernes studievejledere og arbejdsformer – herunder også forsømmelser (se regler for fravær under punkt 1.5.5).

Teamet evaluerer ved lærerforsamlingsmøder med studievejlederne og klassens øvrige lærere eleverne to gange i løbet af skoleåret. Teamet gennemfører StudieUdviklingsSamtaler (SUS) to gange årligt, samt forældremøde og forældrekonsultation i efteråret.

1.g Kalenderoversigt

Teamopgave	Dato/deadline
Teamet sørger for at få afklaret rammerne for teamsamarbejdet (teamkoordinator, rollefordeling, mødekultur)	Ult. august
Teamet medvirker ved planlægning og gennemførelse af den sociale intro, herunder hyttetur	August/september
Team planlægger forældremøde	Primo september
Skolens målsætning, handleplaner og ordensregler gennemgås med eleverne	August
Teamet lægger mødetider ud på lectio (dagsordner, referater og lign. lægges i klassekonferencen i skolekom – projektplaner evalueringer, vejledninger m.m. lægges i fronter)	Løbende
Klassens skriftlige afleveringer planlægges. Teamet er ansvarlig for, at lærerne lægger deres respektive opgaver i lectio med angivelse af elevtid og sørger for at den samlede	1. september og 15. januar

opgavebelastning bliver jævnt fordelt.	
Fysisk og skriftlig fravær checkes	Løbende – ca. hver 3. uge
Teamet har ansvar for at undervisningsbeskrivelser for faglige og flerfaglige forløb udarbejdes	14 dage før offentliggørelsen af eksamensplanen – for flerårige fag skal undervisningsbeskrivelsen senest være opdateret ved hvert skoleårs afslutning.
Teamet gennemfører SUS i henhold til de udstukne rammer	Oktober/november – april/maj
Teamet arbejder med det faglige og sociale miljø i klassen - og i samarbejde med studievejlederen med elevernes studievaner og arbejdsformer.	Klassens time og løbende
Teamet planlægger og afholder to møder for alle klassens lærere. På møderne diskuteres elever i forhold til forældrekonsultationer og desuden planlægges kommende AT-forløb	november og maj
Teamet sikrer at den intenderede og realiserede studieplan er rettidigt udfyldt	15. september og 30. januar

1.2 2g/3g Teamopgaver og kalender

Teamet koordinerer lærergruppens arbejde i forhold til administrationen og skemalæggeren. Teamets mødetider udmeldes løbende i lectio. Dagsordner og referater af møder lægges i skolekom. Projektplaner, beskrivelse af de enkelte projekters indhold, gennemførelse og evaluering samt vejledningsskemaer skal være elektronisk tilgængeligt for klassen.

Teamet planlægger klassens skriftlige afleveringer i henhold til studieplanen.

Teamet fører tilsyn med, at den intenderede og den realiserede studieplan er rettidigt udfyldt og er i samarbejde med klassens lærere ansvarlig for opsamlingen af undervisningsbeskrivelserne for de gennemførte særfaglige og flerfaglige forløb ved afslutningen af skoleåret.

Teamet sikrer, at de involverede lærere i de enkelte AT-forløb evaluerer forløbene og giver eleverne tid til at udfylde studierapporten løbende. Det er de involverede læreres ansvar at udfylde studieplanen for AT i lectio, så studierapporten kan genereres, når eleverne har udfyldt specialeemner.

Teamet arbejder løbende med det faglige og sociale miljø i klassen, og - i samarbejde med studievejlederen - med elevernes studievaner og arbejdsformer – herunder også forsømmelser.

Teamet evaluerer i samarbejde med studievejlederen og klassens øvrige lærere eleverne to gange i løbet af skoleåret enten i form af lærermøder eller elektronisk. Teamet gennemfører SUS to gange årligt i 2.g og afholder forældrekonsultation i efteråret.

Rammerne for teamsamarbejdet fastlægges (teamkoordinator, mødekultur, rollefordeling etc.)	Ultimo august
Mødetider lægges ud på Lectio (dagsordener, referater og lign. lægges i SKOLEKOM, projektplaner inkl. indholdsbeskrivelser, evalueringer, vejledninger mm. lægges i FRONTER)	Løbende
Klassens skriftlige afleveringer planlægges. Teamet sørge for at lærerne registrerer deres respektive opgaver i lectio.	Senest . 1. september og Senest 15. januar
Fysisk og skriftligt fravær checkes	Løbende, ca hver 3. uge
I samarbejde med klassens lærere er teamet ansvarlig for at undervisningsbeskrivelser for faglige/flerfaglige forløb udarbejdes.	14 dage før offentliggørelsen af eksamensplanen For flerårige fag skal undervisningsbeskrivelsen være opdateret ved hvert skoleårs afslutning
SUS gennemføres i henhold til de beskrevne rammer	Oktober/november April/maj (gælder ikke 3.g)
Teamet arbejder med det faglige og sociale miljø i klassen og i samarbejde med studievejlederen med elevernes studievevaner og arbejdsformer.	Klassens time - løbende
Teamet planlægger og afholder to møder for alle klassens lærere i november og maj. På møderne drøftes eleverne med henblik på forældrekonsultation og kommende AT-forløb planlægges.	November Maj (gælder ikke 3.g)

1.3 Vejledninger

1.3.1 Studieplan

En studieplan er en beskrivelse af hvilke forløb, kompetencer og arbejdsformer der arbejdes med i fag og i AT. Tidligt i hvert semester udarbejdes en intenderet studieplan – og denne justeres løbende efterhånden som undervisningen gennemføres, således at man efter hvert semester har en realiseret studieplan.

Den *intenderede studieplan* rummer følgende:

- Semesterplaner med forventede, overordnede emner og tidsplan.
- En liste over forventede centrale kompetencer og arbejdsformer eleverne skal opnå/arbejde med.
- Plan over skriftlige opgaver/afleveringer med angivelse af elevtid.

Den *realiserede studieplan* er retrospektiv og altså en historik af, hvad en klasse har gennemgået af både tværfaglige og særfaglige forløb.

Den realiserede studieplan rummer følgende:

- Semesterplan med gennemgåede emner og underemner samt tidsplan.
- En liste over opnåede kompetencer og arbejdsformer.
- Plan over realiserede opgaver/afleveringer med angivelse af elevtid.
- Evt. tekster og timeplaner for de enkelte forløb.

1.3.2 Undervisningsbeskrivelser

Hver lærer skal ved afslutningen af grundforløb/skoleår udarbejde en undervisningsbeskrivelse. For flerårige fag skal undervisningsbeskrivelsen være opdateret ved skoleårets afslutning.

Lectio generer undervisningsbeskrivelsen på baggrund af studieplanen.

For hvert større undervisningsforløb skal følgende beskrives:

- Indhold
- Omfang
- Særlige fokuspunkter
- Væsentligste arbejdsformer

1.3.3 Studierapport

Studierapporten er det redskab eleven benytter til at dokumentere sin egen individuelle vinkel i relation til AT-forløbene. Efter hvert AT-projekt skal eleven udfylde sine individuelle emner, mens de involverede AT-lærere udfylder forløbets titel, deltagende fakulteter, evt. AT-faglige mål, produkter og evalueringer.

Det er de involverede læreres ansvar at lave og udfylde den overordnede skabelon for studierapporten (lærerne udfylder emne og involverede fag, eleverne udfylder de individuelle underemner).

1.3.4 SUS - StudieUdviklingsSamtaler

SUS har til formål at få eleven til at tænke over, hvad man lærer og hvordan man lærer. Samtalerne giver eleven mulighed for, sammen med en af teamlærere, at opstille nogle mål for vedkommendes læring. SUS finder sted to gange årligt i 1 og 2g samt én gang i 3g. Samtalerne har en varighed på ca. 15 min.

1.3.5 Fravær

Regler for administration af fravær:

- Administrationen modtager sygemelding telefonisk eller via Lectio.
- Der tages fravær i alle moduler – alle undervisningslokaler har computeradgang. For fraværregistreringen i de enkelte moduler gælder følgende:
 1. Der registreres som udgangspunkt fravær ved modulets begyndelse.
 2. Elever, der kommer mindre end 10 min. for sent til et modul, får rettet deres fravær i lectio til 25 %. Eleven afleverer ved ankomst diskret en seddel med navn og ankomsttidspunkt til læreren, der efterfølgende retter fraværet til 25%.
 3. Elever, der kommer **mere end 10 min for sent** til et modul, **kan ikke få rettet sit fravær af læreren**. Eleven er pligtig til inden ankomst til undervisningen at melde sig på kontoret, der tager sig af at rette fraværet til 50%, hvis eleven har ret til det.
 4. For elever, der forlader undervisningen før tid eller uretmæssigt, er det lærerens ansvar at notere dette fravær i lectio (25% eller 50% afhængig af fraværets omfang). Ud for elevens navn i lectio noteres ”Gået før tid” eller ”Udeblevet uden grund”.

- Administrationen kontakter efter kl. 12.30 elever der ikke er mødt til undervisningen og ikke har meldt sig fraværende. **Det er derfor af største vigtighed, at fraværsregistreringen for de 3 første moduler er afsluttet senest kl. 12.30!!!**
- Alle faglærere indskrives ved semesterets start afleveringsdatoer for samtlige skriftlige opgaver (inkl. elevtid) i faget. Lærerne i hvert fag modtager opgaver og registrerer dem i Lectio.

Klassens team tjekker minimum hver 3. uge elevernes **fysiske og skriftlige fravær** og følger op på det fravær, der måtte være gennem samtale. Hvis teamet skønner, at eleven har et problematisk fraværs mønster, sendes eleven videre til studievejlederen. Teamet giver eleven besked om at kontakte studievejlederen ved dennes første træffetid. Træffetiden fremgår af studievejlederens skema i lectio. Samtidig skriver teamet i klassens konference på skolekom en meddelelse, hvor overskriften fortæller hvilken elev, der er sendt hvornår. Udebliver eleven uden plausibel grund og uden at melde afbud fra en samtale, som vedkommende er sendt til, modtager eleven med det samme en mundtlig advarsel af studievejlederen. Datoen for advarsel noteres i lectio, og klassens lærere informeres i klassekonferencen på skolekom. Møder eleven, som aftalt vurderer studievejlederen vurderer, om eleven skal have en mundtlig advarsel. Hvis eleven får en mundtlig advarsel, skal hun/han selv vende tilbage efter senest 20 skoledage for at påvise forbedring. Hvis der ikke sker en forbedring, får eleven en skriftlig advarsel af ledelsen, som herefter tager sig af sagen og følger op på elevens fravær resten af skoleåret. Er der en påviselig forbedring, overtager teamet atter opfølgningen på elevens fravær. Ved en ny forværring sendes eleven direkte til Studiechefen, der udsteder en skriftlig advarsel. **Se endvidere den skematiske oversigt over fraværssystemet ved fysisk fravær nedenunder.** For **skriftligt fravær** gælder reglen om, at eleven, såfremt denne ikke har afleveret en opgave rettidigt, skal have afleveret opgaven inden næste opgaveaflevering i samme fag. I modsat fald træder advarselssystemet i kraft som beskrevet i **vedlagte skematiske oversigt over skriftligt fravær. Det er endvidere værd at bemærke, at det skriftlige fravær ikke totalt set bør overstige 20%.**

Selvstændighed i skriftlige opgaver

En skriftlig aflevering er et selvstændigt produkt. Ved et selvstændigt produkt menes, at opgaven er udfærdiget af eleven selv evt. i samarbejde med andre deltagere i undervisningen, hvis dette er krævet. Simpel afskrift – herunder elektronisk kopiering, ikke markerede citater eller referat af unavngivne kilder accepteres ikke. Dette gælder såvel hele opgaver som dele af opgaver. Gribes eleven i at snyde afvises opgaven, og eleven skal aflevere en ny. Eleven sendes til Studiechefen, der

udsteder en mundtlig advarsel. Snyd og sanktioner meddeles på klassekonferencen i Skolekom. Ved gentagelse i samme eller et andet fag modtager eleven en skriftlig advarsel, og tredje gang eleven gribes i snyd, bortvises vedkommende. Det er vigtigt at fastslå, at evt. advarsler som følge af snyd gælder for det samlede skoleforløb på Rysensteen Gymnasium og overføres således til efterfølgende skoleår. Det er også vigtigt at fastslå, at **beviser på snyd skal gemmes til brug ved evt. gentagelser.**

Hjælp til fagligt svage elever: Teamet følger løbende klassens og de enkelte elevers faglige og sociale situation med henblik på at opretholde et godt og konstruktivt læringsmiljø i klassen. Der etableres regelmæssige lektiecaféer med henblik på bl.a. at støtte elever med faglige problemer. Deltagelse i lektiecafé betragtes som tegn på vilje til studieaktivitet.

Fravær - Generelle bestemmelser: Overskrides grænserne for fravær træder følgende procedure for advarsler i kraft:

1. Samtale med en teamlærer og evt. kortsigtet aftale om aflevering af manglende opgaver.
2. Mundtlig advarsel: Elever der ikke møder til undervisning eller undlader at aflevere skriftlige opgaver indkaldes til samtale med studievejlederen, der efter skøn uddeler en mundtlig advarsel.
3. Skriftlig advarsel: Ved fortsat fravær vil eleven modtage en skriftlig advarsel fra ledelsen
4. Nægtelse af oprykning til næste klasse
5. Bortvisning med fortabelse af retten til at aflægge prøve på Rysensteen Gymnasium

Fremmøde: Ved sygdom skal eleven telefonisk eller i Lectio afgive sygemelding senest kl. 12.00 den første sygedag. Skyldes fraværet andet end sygdom skal dette også meddeles kontoret. Hvis en elevs sygefravær skønnes at blive for stort, kan skolen anmode om en lægeerklæring, der bekostes af eleven.

Skyldes fraværet andet end sygdom vil eleven ved vedblivende fravær modtage en mundtlig advarsel. Hvis fraværet ikke falder markant de efterfølgende 20 dage, vil eleven modtage en skriftlig advarsel. Hvis fraværet derefter ikke falder markant i den derpå følgende 20-dages periode, vil eleven overgå til selvstuderende uden ret til at følge undervisningen (Se generelle bestemmelser for fravær).

Eksempel på procedure i forbindelse med elev med højt fysisk fravær

Team	Studievejleder	Ledelse/Adm.
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale • Ingen advarsel (evt. aftaler) • Ny ”fraværssituation” 	<ul style="list-style-type: none"> • Første samtale med mundtlig advarsel • Frist 20 skoledage • Anden samtale efter 20 skoledage: OK el. ikke OK 	<ul style="list-style-type: none"> • Første samtale med Skriftlig advarsel • Frist 20 skoledage • 2. Samtale efter 20 skoledage: • OK eller ikke OK • Sanktioner
Tiltag meddeles i skolekom	Tiltag meddeles i skolekom og lectio	Tiltag meddeles i Skolekom og lectio

Eksempel på procedurer i forb. Med elev med højt ’skriftligt fravær’ - udgangspunkt: mangler to eller flere afleveringer i samme fag

Team	Studievejleder	Ledelse/Adm.
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale • Ingen advarsel (evt. aftaler) • Ny ”fraværssituation” ved flere gentagelser 	<ul style="list-style-type: none"> • Første samtale med mundtlig advarsel • Frist 20 skoledage • Anden samtale efter 20 skoledage: OK eller ikke OK 	<ul style="list-style-type: none"> • Første samtale med Skriftlig advarsel • Frist 20 skoledage • 2. Samtale efter 20 skoledage: OK eller ikke OK • Sanktioner
Tiltag med. i Skolekom	Tiltag meddeles klassens lærere i Skolekom og lectio	Tiltag meddeles i Skolekom og lectio

Hurtig registrering af skriftlige afleveringer

- Hjælper teamet i arbejdet med at følge op på fraværssituationen
- Hjælper studievejlederen i opfølgningen på mundtlige advarsler
- Hjælper adm. ved skriftlige advarsler

1.3.6 Skolens elektroniske kommunikation

Lectio bruges til:

- 1) Skema, lektier og skriftlige opgaver
- 2) Studieplan og undervisningsplaner
- 3) Karaktergivning
- 4) Møder og fællesarrangementer
- 5) Beskeder til elever

Frontier bruges fortrinsvis til vidensdeling bl.a. materialebank, linksamlinger og lign. for lærere og elever

Skolekom er et kommunikationsredskab for skolens ansatte. Det er her, man finder meddelelser fra administration/ledelse, forskellige udvalg, klassekonferencer mm. Eleverne har ikke adgang til skolekom. Det er i Skolekom, at forhold omkring elever samt klasserumskultur generelt kommunikeres ud.

2. Introfasen for 1.g

Eleverne skal i løbet af de første par uger møde hinanden, skabe deres egen klassekultur og opnå kendskab til de formelle og uformelle regler på Rysensteen. De skal introduceres til fagene og til nogle basale studieteknikker, herunder notatteknik, læsestrategier, planlægning af lektielæsning. Timer i retorik samt til skolens kommunikationsplatforme indgår også i denne fase og endelig skal eleverne have en introduktion til skolens demokratiske struktur: Elevråd, fællesudvalg m.fl.

Ud over dette tilbyder vi alle nye elever i 1g at få tilknyttet en mentor. En mentor er en elev i 2. eller 3.g, som er villig til at dele sine erfaringer fra gymnasielivet med et par nye 1.g- elever og om har været på mentorkursus.

Generel mundtlig evaluering af introfasen i en klassens time.

Oversigt over lærerteam 2010/2011

1a	JL	CM
1b	TR	CC
1c	Ha	MBi
1d	PT	AH
1s	MS	DK
1w	LV	KF
1x	PH	KS
1y	JA	EH
1z	BSS	ST

2.1 Plan for introfasen

Dato	Tid	Aktivitet	Husk
Onsdag d. 11.8	10.00- 13.40	Første skoledag Alle 1g'ere møder i Salen i gården til opråb og går derefter direkte op i klassen sammen med teamlærere og introelever. Navneleg, rundvisning på skolen, fotografering til lectio mm., skema, bøger, program for den kommende tid (hyttetur, idrætsdag, introfest, bogstavmiddag mm.), lille klasseopgave, gennemgang af RYS-kalender. Plan for fotografering til lectio (Biolab): 1.a: kl.11.30, 1.s: kl. 11.50, 1.b: kl.12.10, 1.c: kl. 12.25, 1.w: kl. 12.40, 1.x: kl. 12.55, 1.y: kl. 13.10, 1.z: kl.13.25, 1.d: kl. 13.40. Teamlærerne indsamler 200 kr. fra hver elev og afleverer pengene hos Lene Schjødt	Se oversigt over introelever nedfor skemaet Husk at indsamle 200 kr. fra hver elev til hytturen. Afleveres på kontoret til LS.

Dato	Tid	Aktivitet	Husk
Torsdag 12.8	Kl. 8.15 - 9.45	Morgenmad i egen klasse med introelever og teamlærere (introprogram)	
	Kl. 10.00 – 11.30	Stamklasseundervisning	
	Kl. 12.10- 13.40	Stamklasseundervisning	
Fredag 13.8	8.15 – 11.30	To moduler med hhv. Introjagt (arrangeret af introeleverne) og dans i DGI-hallen (arrangeret af idrætslærerne). Kl. 8.15 – 9.45: Dans for: 1.a, 1.c, 1.s, 1.x og 1.z Introjagt for: 1.b, 1.d, 1.w, 1.y Kl. 10.00 – 11.30: Dans for: 1.b, 1.d, 1.w, 1.y Introjagt for: 1.a, 1.c, 1.s, 1.x, 1.z	HUSK IDRÆTSTØJ OG INDENDØRS IDRÆTSSKO
	12.10 - 13.00	Klasserne planlægger hyttetur sammen med en teamlærer (indkøb, mad mm.).	
	13.00	Afgang til Dyrehaven (skovtur) under ledelse af introgrupperne.	NB. Ingen glasflasker i Dyrehaven.
Uge 33		Hytteture Hytteturene i uge 33 og 34 er to-dages ture med én overnatning. Teamlærerne deltager i hytteturen. To klasser er af sted samtidigt, i hver sin hytte. De respektive klasser får en udførlig rejseplan for turen, men overordnet er planen for alle klasser: <ul style="list-style-type: none">• Afrejse fra København kl. 10.00 med bus.• Hjemrejse den følgende dag ca. kl. 12.00 Ank. til København ca. kl. 14.00	Der må IKKE medbringes alkohol på hytteturen.
		DGI-introduktion I uge 33-34 er der lagt et introduktionsmodul i alle 1.g klasser. En idrætslærer introducerer til brug af træningscenteret mm.	
		Introduktion til IT I uge 33 begynder introduktionen til IT på Rysensteen Gymnasium. Hver klasse vil blive introduceret til skolens netværk, server, lectio og Fronter mm.	HUSK at medbringe den bærbare computer

Dato	Tid	Aktivitet	Husk
		Retorik I uge 33 begynder et kursus på 5 moduler i retorik i hver klasse. Kurset vil strække sig over nogle uger. Der arbejdes med ”det at kommunikere”.	
Mandag 16.8	Kl. 9.40 – 10.30 Kl. 8.15 – 9.40 KL. 10.30 – 11.55 Kl. 12.30 – 13.55 Kl. 14.05- 15.30	1.Morgensamling i Idrætshuset i DGI (hele RYS) 1.Kontaktelevmøde: 1.a, 1.c og 1.s (se lokale i lectio) 1.Kontaktelevmøde: 1.b, 1.d og 1.y (se lokale i lectio) 1.Kontaktelevmøde: 1.w og 1.x (se lokale i lectio) 1.Kontaktelevmøde: 1.z (se lokale i lectio)	
Onsdag 18.8		Hyttetur 1. A og 1.w	
Torsdag 19.8		Hyttetur 1. A og 1.w Hyttetur 1.b og 1.x	
Fredag 20.8		Hyttetur 1.b og 1.x	
Uge 34			
Mandag 23.8		Hyttetur 1.c og 1.y	
Tirsdag 24.8		Hyttetur 1.c og 1.y Hyttetur 1.d og 1.z	
Onsdag 25.8		Hyttetur 1.d og 1.z Hyttetur 1.s Elevfotografering i salen efter plan: Officiel fotografering til klassebillede og studiekort (se lectio)	
Torsdag d.26.8		Hyttetur 1.s Elevfotografering i salen efter plan: Officiel fotografering til klassebillede og studiekort (se lectio)	

Dato	Tid	Aktivitet	Husk
Fredag 27.8	Aften	Elevfotografering i salen efter plan: Officiel fotografering til klassebillede og studiekort (se lectio) Introfest med forudgående spisning i klasser med introelever og teamlærere. Hver 1.g-klasse planlægger selv mad, bordpyntning mm. Festen åbnes senere for hele skolen.	Teamlærerne er behjælpelige med at klassen organiserer spisningen. Der må ikke medbringes øl, vin eller spiritus. Der kan købes øl, vand og vin.
Uge 35		Studievejledning I uge 35 – 38 introduceres alle 1.g klasser for deres Studievejleder på RYS (se lectio hvornår for den enkelte klasse)	
Mandag 30.8	8.15- 15.25	Idrætsdag Hele dagen er afsat til idrætsaktiviteter for alle 1.g elever i DGI-byen.	Husk at medbringe indendørs idrætstøj, indendørssko og svømmetøj. Husk endvidere stor madpakke, vandflaske og 20 kr. til skab.
Onsdag 1.9	Kl. 8.15- 9.45 Kl. 10.00 – 11.30 Kl. 12.10 – 13.40 Kl. 13.55 – 15.25 Aften Kl. 19.00 – 21.30	2.Kontaktelevmøde: 1.a, 1.c og 1.s (se lokale i lectio) 2.Kontaktelevmøde: 1.b, 1.d og 1.y (se lokale i lectio) 2.Kontaktelevmøde: 1.w og 1.x (se lokale i lectio) 2.Kontaktelevmøde: 1.z (se lokale i lectio) 1.Kælderaften: afholdes i salen	
Uge 36			
Tirsdag 7.9	Aften	Bogstavmiddag x-klasser	
Torsdag 9.9	Aften	Bogstavmiddag a-klasser	

Dato	Tid	Aktivitet	Husk
Uge 37			
Mandag 13.9	Aften	Bogstavmiddag b- og s-klasser	
Tirsdag 14.9	Kl. 19.00	1.g- Forældremøde	
Onsdag d. 15.9	Aften	Bogstavmiddag y-klasser	
Uge 38			
Tirsdag 21.9	Aften	Bogstavmiddag w-klasser	
Onsdag 22.9	Aften	Bogstavmiddag c-klasser	
Torsdag 23.9	Aften	Bogstavmiddag d-klasser	
Uge 39			
Mandag 27.9	Aften	Bogstavmiddag z-klasser	

2.2 Oversigt over introelever

<p>Introelever for 1.a: Mathias Nielsen 2.a Michelle Zerahn Pedersen 2.a Eva Maria L. Hansen 3.a Lars Bork Andersen 3.a</p> <p>Introelever for 1.b: Frida Edeltoft Gammelgaard 2.b Billy Skotte 2.b Ida Emilie Balch Hansen 3.b Josefine Delin 3.b</p> <p>Introelever for 1.c: Nicholas D. Fribert 2.c Julia Freya Madsen 2.c Laurids krudt 3.c Emil Grip 3.c</p> <p>Introelever for 1.d: Tina Jensen 2.d Isabel Fornitz Lemberg 2.d Maria Bro Schaadt 3.c Christian Flensted 3.c</p> <p>Introelever for 1.s: Lasse Michael Sørensen 2.b Siv Hanna Shahar 2.b Josefien Prien Christensen 3.b Sabrina Dalsgaard R. v.Benzon 3.b</p>	<p>Introelever for 1.w: Oskar Steen L. Jensen 2.w Mette Kierstein Nielsen 2.w Lau Emil Skov Mortensen 3.w Ditte Sofie Louw Wiberg 3.w</p> <p>Introelever for 1.x: Ida Johanne Espholm 2.x Katinka Lund Wissing 2.x Anne Fassing Gade 3.x Anna Luna Bierring Kristoffersen 3.x</p> <p>Introelever for 1.y: Sandra Busch 2.y Youssef El-Awad 2.y Martin Vinter 3.y Katja Helen Donaldson 3.y</p> <p>Introelever for 1.z: Cecilie Sofie Halsteen Thosen 2.z Amalie Diepeveen 2.z Victor Andreas Beck 3.z Ditte Wøjdemann 3.z</p>
---	---

2.3 Oversigt over hytteture

Bemærk at alle klasser hentes med bus på Rysensteen og køres direkte til hytterne og dagen efter hentes og køres tilbage til skolen.

Hytteturene afvikles efter følgende program:

Onsdag d. 18. august: 1.w til Kirsebo og 1.a til Wressel

Afrejse 18. august kl. 10 fra Rysensteen Gymnasium med bus direkte til Sverige, Ankomst Kirsebo ca. kl. 10.45 og Wressel ca. kl. 11.30

Hjemrejse 19. august ca. kl. 11 fra Kirsebo og kl. 11.45 fra Wressel

Ankomst Rysensteen ca. kl. 13.30

Torsdag d. 19. august: 1.x til Kirsebo og 1.b til Wressel

Afrejse 19. august kl. 10 fra Rysensteen Gymnasium med bus direkte til Sverige, Ankomst Kirsebo ca. kl. 10.45 og Wressel ca. kl. 11.30

Hjemrejse 20. august ca. kl. 11 fra Kirsebo og kl. 11.45 fra Wressel.

Ankomst Rysensteen ca. kl. 13.30

Mandag d. 23. august 1.c til Kirsebo og 1.y til Wressel

Afrejse 23. august kl. 10.30 fra Rysensteen Gymnasium med bus direkte til Sverige, Ankomst Kirsebo ca. kl. 10.45 og Wressel ca. kl. 11.30

Hjemrejse 24. august ca. kl. 11 fra Kirsebo og kl. 11.45 fra Wressel og ankomst Rysensteen ca. kl. 13.30

Tirsdag d. 24. august 1.d til Kirsebo og 1.z til Wressel

Afrejse 24. august kl. 10 fra Rysensteen Gymnasium med bus direkte til Sverige, Ankomst Kirsebo ca. kl. 10.45

Hjemrejse 25. august ca. kl. 11 fra Kirsebo og kl. 11.45 fra Wressel og ankomst Rysensteen ca. kl. 13.30

Onsdag d. 25. august 1.s til Kirsebo

Afrejse 25. august kl. 10 fra Rysensteen Gymnasium med bus direkte til Sverige, Ankomst Kirsebo ca. kl. 10.45

Hjemrejse 26. august ca. kl. 11 fra Kirsebo og ankomst Rysensteen ca. kl. 13.00

Generelle oplysninger:

- Hver klasse får 1200 kr. til mad, dvs. middag om aftenen og morgenmad. Alt skal medbringes hjemmefra, da der er meget langt til butik. Det er mest praktisk at eleverne har madpakke med til frokost første dag.
- Det er spejderhyttestandard, så der skal medbringes soveposer.
- De medfølgende lærere får udleveret de særlige instruktioner, der gælder for den respektive hytte samt et kort over området. Værdispillet er også vedlagt.
- Ordens- og alkoholpolitik: Ud over Rysensteens ordensregler gælder at der ikke må medbringes alkohol under nogen form til hytterne.
- De to første klasser i hver hytte får en kasse indeholdende: en førstehjælpskasse, 15 viskestykker, 30 ruller toiletpapir, Opvaskemiddel, rengøringsmiddel, håndsæbe, 10 karklude, 6 gulvklude med til den respektive hytte– 1s og 1z (de to sidste klasser i den respektive hytte) bedes tage den med hjem igen.
- Nyttige telefonnumre: Nødnummer er som i Danmark: 112. I kan altid få fat på Klaus på 26129872 (hvis I ringer fra Sverige skal der først tages 0045)
- Giv eleverne et program med hjem med oplysninger om rejsemål, tidspunkter, turens program og ”ordensregler” herunder alkoholpolitik.

2.4 Udkast til brev om hyttetur

Rysensteen Gymnasium, dato

Til eleverne i 1. og deres forældre

Skolen arrangerer hytteture for samtlige 1g klasser som led i introduktionen til gymnasiet. Hytteturene er alle skemalagt i uge 34 som todages ture med én overnatning. Normalt deltager to af de tre teamlærere i hytteturen. To klasser er af sted samtidig, i hver sin hytte i Skåne, i Kirsebo tæt ved Sturup Airport og Wressel ved Vombsjön.

Telefonnr. Til hytterne; Kirsebo +46 40500194 , til Wressel : +46 4663139.

Det er spejderhyttestandard, så der skal medbringes soveposer.

Hver klasse får 1200 kr. til mad, dvs. middag om aftenen og morgenmad. Alt skal medbringes hjemmefra., da der er meget langt til butik. Det er mest praktisk at eleverne har madpakke med til frokost første dag.

Ordens- og alkoholpolitik: Ud over Rysensteens ordensregler gælder at der ikke må medbringes øl eller anden alkohol under nogen form til hytterne.

Program :

Afrejse fra København kl. 10 med bus.

.....
.....

Hjemrejse den følgende dag hjemrejse ca. kl. 12 med bus. Ankomst til København ca. kl. 14.

Huskeliste:

- Madpakke til frokost første dag
- Sovepose
- Lagen til at lægge på madrassen
- Evt. hovedpude
- Håndklæde og toiletsager
- Regntøj og praktisk fodtøj
- ”At Lære”
- Papir og skriveredskaber

3. Almen studieforbereelse 1. –3.g

3.1 Beskrivelse af AT

I 1.g består Almen sTudieforbereelse af tre AT-forløb. To af disse (AT-1/*Mennesket og maskinen* og AT-3 *Kroppen i tykt og tyndt*) er ens for alle klasser, mens det andet forløb, AT-2, planlægges af et antal af klassens lærere med særlig vægt på studieretningsfagene.

I 2.g er der to AT-forløb, AT-4 og AT-5 samt en terminsprøve, mens der i 3.g er et AT-forløb, AT-6, samt den afsluttende eksamen jf. oversigtskemaet med modulfordelinger på s. XX. Der findes endvidere et skema over modulfordelinger til de enkelte projekter.

I hvert forløb arbejdes der med de mål, der er beskrevet i skemaerne nedenfor- både i AT-timer og i de særfaglige timer. Det er teamets opgave at koordinere dette arbejde med klassens øvrige lærere. Hvert forløb skal have et introducerende modul, hvor målene og planerne for forløbet fremlægges, herunder evalueringskriterierne. De lærere ,der varetager AT forløbet, udleverer en samlet plan over forløb, produktkrav og evalueringskriterier ved forløbets start.

Evalueringen af AT efter 2g

I slutningen af 4. semester gennemføres en terminsprøve i AT på baggrund af emne og materiale - et såkaldt ressourcerum, f.eks. en tidligere eksamensopgave.

AT afsluttes med altid med eksamen efter 3.g

3.2 Oversigt over kompetencemål for almen studieforbereelse i 1. – 3.g

AT-faglige mål i 1.g

- Eleverne skal gøres fortrolige med AT's identitet, de faglige mål og den praktiske organisering i projekter, der enkeltvis skaber progression hen imod den endelige AT-eksamen.
- Kendskab til de enkelte fags metoder.
- Grundlæggende kendskab til forskellene mellem fakulteterne.
- Grundlæggende kendskab til problemformulering som grundlag for projektarbejde. At kunne stille spørgsmål på alle taksonomiske niveauer.
- Grundlæggende kendskab til synopsisbegrebet.
- Brug af synopsis ved mundtlig prøve.

Forløb	Fokus	AT-moduler	Produktkrav og evaluering
Retorik	Argumentation, præsentationsteknik og respons	3 moduler i løbet af den første måned (AM) 2 moduler med klassens dansklærer	Individuelle taler med fokus på argumentation og præsentation. Respons
AT1 Mennesker og maskinen	Den første introduktion til humanistisk og naturvidenskabelig metode	Introduktion til AT og videnskabsteori (Pe) Matematik: 4 Fysik: 4 Engelsk: 7	Forløbet har ikke noget bundet skriftligt produkt, men i fagene matematik og fysik kan indgå besvarelse af et sæt af opgaver, som har både faglig og metodemæssig karakter. I engelsk er det ligeledes muligt at integrere skriftligt arbejde om emnet.
AT2: Valgfrit med fokus på studieretningsfagene	Problemformulering og taksonomi. Inddragelse af retorisk argumentation (AM gennemgår i forb. med basiskusus i retorik hvordan problemformuleringen fungerer som påstand)	To eller tre fag – i alt 15 moduler. Skemalægges (med mindre andet ønskes) med 5 moduler til hvert af studieretningsfagene.	Problemformulering og mundtlig fremlæggelse.

<p>AT3: Kroppen i tykt og tyndt</p>	<p>Introduktion til synopsisformen gennem udarbejdelse af en fuldt udfoldet skriftlig opgave.</p> <p>Introduktion til skiftende tiders tankemønstre.</p> <p>Hovedområdernes metode og empiri. Gerne med fokus på tydelig anvendelse af fagets metoder på empirien.</p> <p>Samf: Kvantitativ eller kvalitativ undersøgelse.</p> <p>Historie: Tydelig anvendelse af kildekritik.</p> <p>Idræt: Forsøg i laboratoriet</p>	<p>Introduktion til: Skriftlighed 1 (am) – klassevis Videnskabsteori 1 (Pe) forelæsning for alle.</p> <p>Idræt: 8 moduler Historie: 7 moduler Samfundsfag: 7 moduler</p> <p>To skrive dage til udarbejdelse af synopsis</p>	<p>Synopsis – udarbejdes i grupper</p> <p>Mundtlig individuel prøve på baggrund af synopsis</p>
--	--	---	---

AT-faglige mål i 2.g

- Eleverne skal tilegne sig viden om en sag med anvendelse af relevante fag og faglige metoder.
- Foretage valg, afgrænsning og præcisering i arbejdet med sagen og på dette grundlag opstille og behandle en problemformulering samt selvstændigt fremlægge resultatet heraf.
- Perspektivere sagen.
- Vurdere de forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til den konkrete sag.
- Demonstrere indsigt og videnskabelig tankegang og gøre sig elementære videnskabsteoretiske overvejelser i forhold til den konkrete sag.

Forløb	Fokus	AT-moduler	Produktkrav og evaluering
AT4 – Rejseprojektet	Selvstændigt arbejde med fokus på problemformulering	27 moduler, 12 afvikles på rejsen og 15 før og efter	Produktet efter rejsen (fx powerpoint eller podcast) der skitserer en eller flere mulige AT-problemformuleringer
AT5 Periode – fx renæssance eller Det moderne Gennembrud	Grundlæggende videnskabsteoretisk indsigt Placering af perioden i et længere historisk perspektiv med henblik på at forstå skiftende tiders tankemønstre, centrale forestillinger, samfundsmæssige, videnskabelige, teknologiske og kunstneriske gennembrud	21 moduler. Historie eller dansk deltager. Derudover mindst ét naturvidenskabeligt fag. Deltagende fag planlægges på møde i foråret i 1.g	Synopsis og fremlæggelse i grupper. (To lærere tilstedeværende ved fremlæggelser – i to moduler – én lærer med fuld forberedelse og én lærer med tilstedeværelse, skiftevis)
AT6 AT-terminsprøve	Selvstændighed i arbejdet med synopsis og metode. Målrettet anvendelse af ressourcerummet og af vejledning.	Videnskabsteori 1 modul klassevis (Pe) Retorik om problemformulering og synopsis - modul klassevis (am)	Synopsis (3-5 sider, individuel besvarelse) og mundtlig terminsprøve

AT-faglige mål i 3.g

- Eleverne skal tilegne sig viden om en sag med anvendelse af relevante fag og faglige metoder.
- Foretage valg, afgrænsning og præcisering i arbejdet med sagen og på dette grundlag opstille og behandle en problemformulering samt selvstændigt fremlægge resultatet heraf.
- Perspektivere sagen.
- Vurdere de forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til den konkrete sag.
- Demonstrere indsigt i videnskabelig tankegang og gøre sig elementære videnskabsteoretiske overvejelser i forhold til den konkrete sag.

Forløb	Fokus	AT-moduler	Produktkrav og evaluering
AT7 Valgfrit med fokus på studieretningsfagene	Fokus på at samtlige faglige mål er i spil Gerne ud-af-huset aktiviteter	22 moduler	Gruppefremlæggelser på baggrund af en synopsis
AT-eksamen	Retorik: problemformulering, synopsis og mundtlig fremstilling Videnskabsteori med udgangspunkt i årets emne	To moduler, klassevis Et modul, klassevis	

4. AT-forløb i 1.g

4.1 AT-1: Mennesket og maskinen

Formålet med første forløb er at give eleverne den første introduktion til faget AT samt til den naturvidenskabelige og den humanistiske metode. Det vil i den forbindelse være oplagt at præsentere og inddrage fagenes metodepapirer (findes i Fronter i mappen: Vejledninger og materiale til opgaver, prøver og eksamen/Vejledninger og materialer/Almen studieforberedelse - herunder videnskabsteori og metode/ Videnskabsteori og metode) samt at gennemgå siderne om AT i elevhåndbogen evt. suppleret med AT's fagbilag.

Udover disse aspekter, skal forløbet endvidere kvalificere eleverne til gruppearbejdet som arbejdsform og til det at tage ansvar i forhold til egen indsats i undervisningen.

De videnskabsteoretiske og metodiske elementer, der kan inddrages i forløbet, er:

- Kendskab til naturvidenskabs grundlæggende fokus på at forklare observationer og resultater af eksperimenter ved generelle teorier eller lovmæssigheder
- Den naturvidenskabelige trekant
- Induktiv og deduktiv metode
- Reduktionisme
- Variabelkontrol og modeller
- Lineær regression
- Kendskab til humanioras grundlæggende fokus på at afkode og fortolke den omgivende verden gennem læsning af alle former for tekster (forstået i bredeste forstand)
- Den hermeneutiske spiral
- Genrebevidsthed

Deltagere: Naturvidenskab og humaniora (matematik, fysik og engelsk). I alt 15 moduler fordelt som følger:

Matematik	4 moduler (3 moduler læses med dobbeltlærer)
Fysik	4 moduler (3 moduler læses med dobbeltlærer)
Engelsk	7 moduler

Indhold

- Robolabforløb. Eleverne vil gennem denne del af forløbet bygge og programmere deres egne robotter. Igennem denne proces vil de lære om, hvordan en robot virker og "tænker".

Denne viden kan de bruge til at vurdere de fremtidsvisioner og etiske problematikker, der bliver behandlet i engelsk.

- Tekst- og filmanalyseforløb, hvor der læses en blanding af sagprosattekster og kortere prosatekster om robotter og de forskellige etiske aspekter og fremtidsvisioner, der knytter sig til emnet. Teksterne kan suppleres med filmklip fx *I, Robot*, *IA* eller dokumentaren *Mechanical Love* samt analyse af hjemmesider.
- Metodiske og videnskabsteoretiske begreber (fagenes metodepapirer)
- Ved at have fokus på den metodemæssige del under det praktiske arbejde med robotterne samt under tekstlæsningen, er det målet, at de opnår en god forståelse for de metodemæssige begreber og bliver i stand til at sætte faglige begreber på, hvad de gør.

Materiale

Materialeforslag til forløbet ligger i Fronter i rummet Pædagogik/AT-forløb/Idébank/Forløb samt i rummet Engelsk/Arkiv/AT-forløb/AT-1 Mennesker og maskiner.

Produkt

Forløbet har ikke noget bundet skriftligt produkt, men i fagene matematik og fysik kan indgå besvarelse af et sæt af opgaver, som har både faglig og metodemæssig karakter. I engelsk er det ligeledes muligt at integrere skriftligt arbejde om emnet.

Mål i første forløb

Faglige mål	Mellemfaglige mål	Studieforberedende mål	Almendannende og sociale mål
<ul style="list-style-type: none"> • Kendskab til de enkelte fags metode 	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende kendskab til forskellene mellem fag og fakulteter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til forskellige arbejdsformer herunder gruppearbejde og problemorienteret og projektorganiseret arbejdsform 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsevne • Ansvarlighed • Koncentrationsevne

Evaluering

De involverede lærere evaluerer, f.eks. ved spørgeskema, forløbet og specielt de studieforberedende mål.

4.2 AT-2: Valgfrit med fokus på studieretningsfagene

I dette forløb er det klassens studieretningsfag (enten to eller tre), der er de bærende. De involverede fag vælger selv hvilket emne, de vil arbejde med, men det er et krav, at forløbet skal give anledning til at klassen får en god indledende fornemmelse for studieretningens profil.

Ud over det fortsatte arbejde med at præsentere eleverne for fakulteternes metode og teorier, er fokus for projektet at præsentere eleverne for begrebet *problemformulering*.

Efter kursusdelen af AT-projektet, kan man fx dele klassen op i grupper, som i fællesskab arbejder med at lave problemformuleringer, som kunne danne udgangspunkt for en synopsis (kan evt. også præsenteres kort, selv om det først er i forbindelse med AT-3, eleverne skal skrive synopsis). Eleverne skal stifte bekendtskab med forskellige typer problemformuleringer, modeller for hvordan de kan opstilles, samt underspørgsmål og deres funktion. Efter gruppearbejdet kan klassen præsentere deres problemformuleringer for hinanden og give feedback.

Produkt

Klassen udarbejder i grupper en eller flere problemformuleringer, som præsenteres mundtligt. Gemmes i Fronter til senere inspiration.

Evaluering: Grupperne får mundtlig feedback på deres problemformuleringer af klassen og de involverede lærere. De involverede lærere evaluerer, f.eks. ved spørgeskema, forløbet og specielt de studieforberedende mål.

4.3 AT-3: Kroppen i tykt og tyndt

Dette forløb har deltagelse af fagene samfundsfag, historie og idræt og har en kobling til skolens sundhedsprojekt. Bogen *Kroppen i tykt og tyndt* kan anvendes som grundbog, men kan suppleres af andet materiale. Fokus for forløbet er hvordan synopsis udspringer af en hel opgave. Elevernes arbejde er derfor tilrettelagt i to faser. I første fase skriver de hele optage og i anden fase reduceres opgaven til en synopsis. Der er afsat to skrive dage til hhv. opgaveskrivning og synopsis-skrivning.

Eleverne præsenteres gennem AT-retorik for struktur og argumentation i forbindelse med opgaveskrivning (ved AM) og i videnskabsteori (ved Pe). Eleverne skal præsenteres af de involverede lærere for skoles synopsisvejledning (se Fronter, i rummet 'Vejledninger og materiale

til opgaver, prøver og eksamen') og meget gerne for en eller flere konkrete synopsis (se fx EMUen).

Elevernes synopsis danner grundlag for en obligatorisk individuel mundtlig årsprøve, og eleverne skal derfor også vejledes i, hvordan man forsvaret en synopsis mundtligt (se evt. synopsisvejledningen).

Produkt

Klassen udarbejder i grupper en synopsis med et omfang på ca. 3-5 sider. Synopsen danner grundlag for en mundtlig årsprøve i AT.

Evaluering: Individuel feedback ved årsprøven på den mundtlige præstation og på synopsis. Forløbet evalueres mundtligt med klassen inden årsprøven.

5. Retorik

Alle 1.g elever får et 3-modulers kursus i retorik i starten af grundforløbet. Eleverne introduceres til grundlæggende begreber i retorisk analyse, til argumentationsteorier og grundlæggende strukturprincipper.

De bliver præsenteret for Ciceros retoriske pentagram, som er en model, der afdækker kommunikationssituationen (afsender, modtager, emne, sprog og situation/medie).

De bliver præsenteret for Toulmins argumentationsmodel med elementerne påstand, belæg, hjemmel, rygdækning, gendrivelse og styrkemarkør. Toulmins model kan bruges til retorisk analyse (altså til at analysere tekster og taler som vil overbevise, men ikke til strengt logisk argumentation). Derudover introduceres de for appelformerne etos (troværdighed), logos (fornuft) og patos (følelser), som også har argumentationsværdi.

Endelig bliver de præsenteret for retorikkens fem discipliner, som handler om opbygningen af en tale, et oplæg, et foredrag osv. De fem elementer er inventio (hvordan finder og fokuserer man sit stof), dispositio (hvordan disponerer man sit stof – appellerende og tematiserende indledning, argumenterende hovedafsnit og konklusion som knytter tilbage til indledningen), elocutio (sproget), memoria (hvordan husker man – det gør man med små sedler) og actio (kropssprog)

Afsluttende holder eleverne taler om et emne, som de mener 'det bør gøres noget ved'. Talen skal appellere til målgruppen, den skal være argumenterende og skal fremføres med overbevisning! Eleverne giver hinanden respons med brug af de retoriske elementer, der er gennemgået.

Klassens dansklærer overværer talerne.

Målet er at eleverne gennem teori og små øvelser bevidstgøres som retorikkens betydning for overbevisende kommunikation.

6 Almen sprogforståelse 2010

Almen sprogforståelse (AP) er et forløb på i alt 30 moduler i grundforløbet, der har til formål at forbedre elevernes sproglige analysefærdigheder og øge deres sproglige bevidsthed. Tanken er, at de i løbet af de 30 moduler skal få et indtryk af, hvad sprog er, og hvordan man kan arbejde med sprog.

Der arbejdes i AP med forskellige områder af sprogvidenskaben: grammatik, sproghistorie, sociolingvistik, pragmatik, læringsstrategier og stilistik, mm. Det er imidlertid vigtigt at understrege, at det kun er en introduktion til de forskellige områder, og at arbejdet med dem skal fortsætte i sprogfagene efter grundforløbet.

Som undervisningsmateriale i AP bruges en i-bog, *Ind i sproget*, som eleverne kan benytte i alle tre gymnasieår og dermed vende tilbage til, når de i dansk og fremmedsprogene møder krav om grammatisk og stilistisk analyse. I-bogen giver mulighed for at løse web-baserede øvelser, se videoklip, tage notater direkte i teksten, mm.

Undervisningen i AP varetages af to lærere: en latinlærer og en almen sproglærer. Der startes med en screening, der især tester grammatiske færdigheder (ordklasser og sætningsanalyse). Undervejs er der test både i latin og den almene del (fx grammatisk og stilistisk analyse) og ved forløbets afslutning er der en afsluttende test med spørgsmål til alle gennemgåede områder. Den afsluttende test bedømmes med én karakter, der udgør den samlede karakter for hele AP-forløbet. Karakteren for AP vil komme til at stå på elevernes studentereksamensbevis som en "ikke-medtællende karakter". Det betyder, at den ikke regnes med i det endelige gennemsnit.

7. Naturvidenskabeligt grundforløb (NV)

7.1 Hvad er NV og hvilke fag er med i forløbet?

Naturvidenskabeligt grundforløb (NV) er en introduktion til det naturvidenskabelige fagområde. Her vil eleverne stifte bekendtskab med forskellige naturvidenskabelige fag, deres fællestræk og deres forskelligheder. NV omfatter de fire fag biologi, fysik, kemi og naturgeografi. Fagene er fælles om at iagttage og beskrive verden omkring os, og lave teorier ("naturlove") om denne omverden. Rigtigheden af disse teorier kan af- eller bekræftes gennem eksperimenter. Derfor er eksperimenter en vigtig del af indholdet af de naturvidenskabelige fag og er helt centrale i det naturvidenskabelige grundforløb.

På Rysensteen har vi valgt at arbejde med temaerne vand og global opvarmning i NV. Gennem tværfaglige aktiviteter, hvor vi som en naturlig del inddrager matematik, stræbes der efter en tydelig sammenhæng i temaerne. Eleverne vil komme til at arbejde med eksperimenter, få en introduktion til den naturvidenskabelige metode, og de vil komme "ud af huset" på besøg.

7.2 Hvornår har man de forskellige fag?

Det naturvidenskabelige grundforløb strækker sig over ca. 40 moduler fra starten af skoleåret indtil november. De første tre moduler er en introduktion til NV- forløbet, naturvidenskab generelt og naturvidenskabelig metode. Det er faget fysik, der står for denne introduktion. Derefter følger et forløb med de nævnte temaer klimaændringer og løsninger til klimaproblemerne, hvor eleverne vil blive præsenteret for alle fire naturvidenskabelige fag, der på skift vil indgå i belysningen af temaerne. Det betyder, at rækkefølgen af fagene følger en særlig plan, der afspejler det, der belyses, så eleverne gradvis opnår en større og mere kompleks forståelse for emnet, samtidig med at eleverne bliver i stand til at arbejde på et naturvidenskabeligt grundlag. Eleverne vil i NV som udgangspunkt møde fire forskellige lærere – en for hvert af de naturvidenskabelige fag; fysik, biologi, kemi og naturgeografi. Ved nogle af eksperimenterne vil der være to lærere tilstede.

7.3 Ekskursion og afleveringer

I forbindelse med nogle af de eksperimenter, der laves i timerne, skal eleverne lave opgaver, som skal afleveres og rettes. I nogle fag skal der også laves rapporter. Eleverne vil tage på ekskursion i forløbet, det er dog på nuværende tidspunkt ikke fastlagt hvorhen. Eleverne skal også lave en tværfaglig opgave, hvor de inddrager det, de har lært gennem NV-forløbene.

7.4 Afsluttende prøve og evaluering

NV runder af med at eleverne skriver den tværfaglige opgave, laver en planche og kommer ind til en kort samtale. Den tværfaglige opgave skal læses af læreren, der skal have samtalen med eleven. Planchen skal ikke afleveres, men medtages til samtalen. Der er afsat moduler til, at eleverne kan arbejde med opgaven og planchen, men de skal også arbejde videre med det hjemme.

Til den afsluttende samtale kommer eleverne ind enkeltvis, og der skal de have deres planche med. Alle eleverne fra klassen vil komme op i løbet af et modul. Det betyder, at der vil være tre forskellige lærere, som laver samtaler på samme tid. Derfor kan det godt ske, at de vil komme til samtale med en lærer, som de ikke har mødt før, men da indholdet af undervisningen i de forskellige klasser har været det samme, er det ikke noget problem.

Samtalen varer ca. 7 min, og der gives efter samtalen én karakter, der bygger på den afsluttende opgave og samtalen, dvs. at det som eleverne ellers har lavet,, ikke påvirker karakteren. Karakteren for NV vil stå på eksamensbeviset som en ”ikke-medtællende” karakter. Det betyder, at den ikke regnes med i det endelige gennemsnit.

7.5 Hvilke naturvidenskabelige fag har man efter det naturvidenskabelige grundforløb?

Efter det naturvidenskabelige grundforløb har alle klasser fysik og senere to af fagene kemi, biologi eller naturgeografi. Der er således et af NV-fagene, som man kun møder i NV, og som er med for at vise alle sider af det naturvidenskabelige hovedområde. Mens fysik begynder i umiddelbar forlængelse af NV, så begynder det ene af de to andre naturvidenskabelige fag efter jul og er tilrettelagt som et ”turboforløb” i forårssemesteret i 1.g.

8. Oversigt over tværfaglige projekter, opgaver og prøver i gymnasietiden

8.1 Tværfaglige projekter og forløb

Semester	Opgaver og tværfaglige projekter/forløb	Fokusområder	Produkter/prøver/evaluering
Efterår 1g	<ul style="list-style-type: none"> AT-1 Mennesken og maskinen 	<ul style="list-style-type: none"> Introduktion til naturvidenskabelig og humanistisk metode 	<ul style="list-style-type: none"> Besvarelse af et sæt af opgaver af både faglig og metodemæssig karakter
	<ul style="list-style-type: none"> NV 	<ul style="list-style-type: none"> At arbejde med eksperimentet som en måde at erkende på 	<ul style="list-style-type: none"> Naturvidenskabelig rapport + samtale
	<ul style="list-style-type: none"> AP 	<ul style="list-style-type: none"> Sproglige analysefærdigheder og sproglig bevidsthed 	<ul style="list-style-type: none"> Diverse test – afsluttes med karakter (angives på afsluttende eksamensbevis, men tæller ikke med i gennemsnittet)
	<ul style="list-style-type: none"> Lange linjer (januar/februar) (dansk/historie) 	<ul style="list-style-type: none"> Introduktion til historie og litteraturhistorie samt bevidsthed om fagenes forskellige indgangsvinkler til historien 	<ul style="list-style-type: none"> Fx tidslinie i <i>Open mind</i>
Forår 1g	<ul style="list-style-type: none"> AT-2 (feb-mar) Med de bærende studieretningsfag 	<ul style="list-style-type: none"> Fokus på taksonomi, problemformulering, retoriske teknikker 	<ul style="list-style-type: none"> Mundtlig fremlæggelse af problemformulering
	<ul style="list-style-type: none"> AT-3 Fx (apr-maj) Kroppen i tykt og tyndt 	<ul style="list-style-type: none"> Fortsat introduktion til metode; introduktion til projektopgave og synopsis som eksamensgrundlag 	<ul style="list-style-type: none"> Mundtlig individuel årsprøve på baggrund af synopsis skrevet i grupper
Efterår 2g	<ul style="list-style-type: none"> AT-4 rejseprojekt (september-oktober) 	<ul style="list-style-type: none"> Konsolidering af fakulteternes metode og problemformulering 	<ul style="list-style-type: none"> Produkt efter rejsen med mulige AT-problemformuleringer
	<ul style="list-style-type: none"> AT-5 fokus på kunstnerisk, videnskabeligt eller teknologisk gennembrud i en periode (december) 	<ul style="list-style-type: none"> Videnskabsteori Historisk perspektiv Fokus på formalia i synopsis 	<ul style="list-style-type: none"> Synopsis – i grupper
Forår 2g	<ul style="list-style-type: none"> Dansk/historieopgave (februar) AT-6 Terminsprøve (marts-april) 	<ul style="list-style-type: none"> Materialekritik, formalia, analytiske færdigheder, problemformuleringer Synopsis, at kunne navigere i ressourcerummet, øgede krav om selvstændighed i arbejdet med synopsen. 	<ul style="list-style-type: none"> Skriftlig individuel opgave (5-7 sider), der udarbejdes på tre skrive dage på baggrund af vejledning i opgavens emne Synopsis (3-5 sider, individuel besvarelse) og mundtlig terminsprøve
	<ul style="list-style-type: none"> Studieretningsopgave – SRO (maj) 	<ul style="list-style-type: none"> Tværfaglighed i studieretningsfagene, formalia samt abstract (generalprøve for studieretningsprojektet i 3g) 	<ul style="list-style-type: none"> Skriftlig individuel aflevering (5-7 sider) udfærdiget på tre skrive dage

Efter- år 3g	<ul style="list-style-type: none"> • AT-7 • valgfagene er styrende for valg af emne 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige faglige mål er i spil i dette projekt 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppefremlæggelser på baggrund af synopsis
	<ul style="list-style-type: none"> • Studieretningsprojekt - SRP (dec) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opgaven er 'kronen på værket' hvad angår taksonomi, faglige færdigheder, tværfaglighed og formalia 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig individuel opgave (15-20 sider) med abstract
Forår 3g	<ul style="list-style-type: none"> • AT-eksamen 	<ul style="list-style-type: none"> • Krav som beskrevet i læreplanen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Synopsis (3-5 sider individuel besvarelse) + mundtlig eksamen i maj-juni

8.2 Fordeling af at-timer 2010/11

Forløb	Særlige bemærkninger	Moduler
1g		58
<i>AT1: Mennesket og maskinen</i> <ul style="list-style-type: none"> • Matematik • Fysik • Engelsk 		14 4 4 5
<i>AT2: Kroppen i tykt og tyndt</i>	Maks. tre fag – heraf et natvid.	15
<i>AT3: Studieretningsfagene</i>	To eller tre fag	22
Retorik		3+2
Fællestime i videnskabsteori	I forbindelse med AT3	1
2g		51
<i>AT4: Studierejseprojekt</i>	På selve studierejsen afvikles 12 moduler på rejsen Derudover er der beregnet i alt 15 moduler undervisning før og efter rejsen	27
<i>AT5: Periode – fx Det moderne gennembrud</i>	Mindst et naturvidenskabeligt fag skal indgå	21
<i>AT-terminsprøve</i>	12 timers elevtid	- 3
Fælles orientering		2
Videnskabsteori		1
Retorik		1
3g		38

AT6: Valgfrit emne		22
AT - eksamen		-
Eksamensvejledning fordelt på:	15 timers elevtid	13
• Fællesvejledning		2
• videnskabsteori		1
• Retorik		2
• Faglig vejledning 8 moduler (4 halve blokdage)		8

9. Diverse nyttige materialer

9.1 Undervisningsevaluering

Undervisningen på det enkelte hold skal evalueres mindst to gange om året. Minimum én af evalueringerne skal være skriftlig. Evalueringen skal berøre følgende tre hovedområder:

1) Det faglige / indholdsmæssige

For eksempel:

- Stoffets kvalitet, niveau og relevans
- Stoffets relevans i relation til læreplansmål
- Den faglige formidling
- Sammenhæng med andre fag
- Sammenhæng og progression i forløbet
- Sammenhæng og progression i forhold til tidligere forløb
- Tilrettelæggelse, udbytte og evaluering af de tværgående forløb (ap, nv, at)

2) Det pædagogiske / tilrettelæggelsesmæssige

For eksempel:

- Rammer for undervisningen (fysiske, tidsmæssige, ressourcemæssige)
- De valgte arbejdsformer (er de varierede, hensigtsmæssige, begrundede?)
- Forholdet mellem den skriftlige og den mundtlige dimension
- Forløbets relevans i forhold til uddannelsens overordnede mål
- Lærerens bidrag til et trygt arbejdsmiljø som forudsætning for læring

3) Elevernes egen indsats

For eksempel:

- Elevernes forudsætninger
- Elevernes indflydelse og medansvar
- Elevernes indsats i timerne
- Elevernes forberedelse til timerne
- Relationer mellem elever, og hvordan de indvirker på klassens studiemiljø

Man skal desuden inddrage spørgsmål, som belyser, om undervisningen lever op til skolens værdigrundlag – eksempelvis:

Respekt for mangfoldigheden – hvordan kommer det til udtryk i undervisningen?

- Oplever eleverne, at læreren formår at differentiere undervisningen?
- Har der været taget hensyn til forskellige læringsstile?
- Har forskellige holdninger til emnet været afbalancerede, og er der plads til forskellige holdninger i undervisningen?
- Respekterer eleverne forskellige holdninger og forskellige faglige niveauer?

Ansvar for helheden – hvordan kommer det til udtryk i undervisningen?

- Koordineres der mellem fag?
- Arbejder eleverne konstruktivt og forsøger at bidrage til det samlede udbytte?
- Lyttes der til andres indlæg?

Desuden inddrages spørgsmål, som belyser, om undervisningen og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål, dvs. spørgsmål som tager udgangspunkt i bekendtgørelsens kapitel 1.

Eksempler:

- Er tonen i undervisningen præget af respekt og ligeværdighed?
- I hvor høj grad har eleverne fået mulighed for at bruge deres kreative evner?

Hver evaluering skal munde ud i ét eller flere formulerede opfølgingspunkter, som evalueringen giver anledning til. Opfølgingspunkterne:

- kan vedrøre både det faglige/indholdsmæssige, det pædagogiske og elevernes egen indsats
- formuleres i samråd med klassen. Det vil sige, at en skriftlig evaluering nødvendigvis følges op af en mundtlig drøftelse med klassen
- lægges i holdets rum i Fronter.

9.2 Studievejledning

Alle klasser har en studievejleder, som de møder i forbindelse med den *kollektive* vejledning og ved *individuelle samtaler*.

Studievejledere og klassefordeling i skoleåret 2010/2011 er:

June Horup (Ho): 2a, 2b, 2x

Lasse Jensen (LJ): 1z, 2z, 2w, 3w

Marita Johannesen (MJ): 3b, 3c, 3x,

Jette Marker (JM): 1b, 1c, 1s, 1y, 2y, 2c, 2d, 3a, 3y, 3z

Peter Brink Thomsen (PT): 1a, 1d, 1w, 1x

I den *kollektive* vejledning gives indføring i og orientering om følgende emner:

- Studieteknik, hvor væsentlige temaer er fx arbejdsvaner, motivation, indlæringsstil, notatteknik og læsestrategier.
- Valgfagsproblematikken, dvs. orientering om hvilke fag, eleverne kan vælge, om evt. konsekvenser for videregående uddannelser samt vejledning af dem, som er i tvivl.
- Uddannelsessystemets opbygning: typer uddannelse, opbygning, kvotesystem osv.
- Kort orientering om arbejdsmarkedet, jobmuligheder og ansøgning o.l.
- SU/økonomiske forhold.

En del af ovenstående vil blive varetaget af vores eksterne vejleder *fra Studievalg København*. Se Studievalg København på Rysensteens hjemmeside.

Vejledning i 1.g

Studieteknik

Eleverne møder deres studievejleder første gang i forbindelse med introforløbet august-september, hvor studievejledningen bliver præsenteret. Det følges op af gruppesamtaler i perioden september til oktober. Studievejleder og eleven diskuterer sammen forventninger til gymnasiet og introducerer begrebet studieteknik.

Emner i studieteknikken er planlægning, arbejdsvaner, motivation, indlæringsstil, notatteknik og læsestrategier.

Det er vigtigt, at man fra begyndelsen får nogle gode arbejdsvaner og bliver bevidst om sine muligheder.

Vejledning i 2g og 3g

I 2. og 3.g bliver spørgsmål om studieteknik taget op i den individuelle vejledning på elevens initiativ. I den kollektive vejledning er der nu fokus på uddannelse og erhverv: Orientering om uddannelsessystemets opbygning, adgangskrav og regler om SU, arbejdsmarkedet og beskæftigelsessituationen. Der kommer flere fællesarrangementer om disse emner under ledelse af den eksterne vejleder.

Den individuelle vejledning

Eleverne tager selv initiativ til en stor del af de personlige samtaler ved at lave en aftale med klassens studievejleder. Da der kan være kø, er det en god ide at bestille tid.

Emner, som tages op i samtalerne, kan være: personlige problemer, støtte til at gennemføre gymnasiet, SU, økonomiske og sociale forhold o.l. Studievejlederen har tavshedspligt.

Den eksterne vejleder tager sig af information om videregående uddannelse og erhverv.

Vi har kontor i kælderen vest. Træffetiderne kan ses i Lectio i den pågældende studievejleders skema.

Forsømmelser

En af studievejledernes opgaver er at støtte og fastholde eleverne i uddannelsessystemet. Som led i den opgave tager studievejlederne sammen med klassernes team de indledende samtaler med de elever, som har problemer med fysisk fravær og/eller skriftlige afleveringer.

Introduktion til studieteknik 2010

I studievejledningen introducerer vi eleverne for metoder til at forbedre deres studievaner og lektielæsning. Vi kommer kort ind på nedenstående elementer, men for at det kan blive til mere end teori, er det nødvendigt at fagene arbejder mere konkret med metoderne. Alle fag bør tilstræbe at bruge alle relevante metoder, men for at gøre indsatsen mere målrettet har vi delt nogle opgaver ud på enkelte fag. Det skal understreges at det selvfølgelig er op til de enkelte fag hvordan man bruger metoderne bedst.

Forløbet skydes i gang ved at vi studievejledningen har eleverne nede hos os i grupper på ca. 10 elever. Inden har de udfyldt et skema om studievaner, og vi arbejder med dem om følgende:

1. Notatteknik
2. Læsestrategier
3. Planlægning

Notatteknik

Både ved mundtligt oplæg/daglig undervisning, tekstlæsning/forberedelse, oplæg og opgaver.

- Resume
- Notatskabeloner
- Understregninger/noter i tekst
- Mindmap (FreeMind)

Læsestrategier

- Læsehastighedstest
- Overblikslæsning
- Skimming
- Hurtiglæsning
- Normallæsning
- Nærlæsning/grundiglæsning
- Gloseforståelse - gættestrategier

Planlægning

- Daglige lektier
- Opgaver
- Oplæg

Faglærernes opgave

Samfundsfag:	Arbejde med notatteknik, brug af skabelon, resume og understregninger
Engelsk:	Arbejde med mindmap (Freemind)
Dansk:	Arbejde med læsestrategier og foretage en læsehastighedstest, som evt. gentages efter fire uger
2. fremmedsprog:	Overblikslæsning og gloseforståelse – gættestrategier.
Naturvidenskabelige fag:	Introducere eleverne til notatteknik (fx vise dem hvordan man skriver formler og laver grafer på computer eller hvad der ellers måtte være relevant på dette stadie) og læsestrategier (se input på Fronter)

Vi har lavet en arkivmappe i Fronter, hvor man kan finde introducerende materiale og i nogle tilfælde øvelser.:

Fronter > Lærerværelset > Pædagogik > Studieteknik

9.3 Om studierejser i 2. og 3.g

På Rysensteen Gymnasium rejser alle klasser som hovedregel på studietur i efteråret i 2g. Herudover er der også tradition for at mange klasser/hold tager på en kortere studietur i 3g – ofte kaldet højniveautur. Herunder følger nogle retningslinjer og informationer om begge slags studieture.

9.3.1 Studierejse i 2.g

AT-projekt

Denne studierejse indgår som en del af et AT-projekt. Det betyder, at klasserne i perioden op til rejsen arbejder projektorienteret med et emne, som har relation til rejsemålet. I forbindelse med rejsen producerer klassen en eller anden form for produkt – fx et oplæg under rejsen, en folder om rejsemålet eller en podcast med interview o.lign. som fremstilles efter rejsen på baggrund af de undersøgelser klassens har foretaget.

Studieretningstuning

Udover at være en del af et AT-projekt, er det på skolen også besluttet at rejsemålet skal være relevant i forhold til klassens studieretning. Det betyder *ikke*, at det kun er studieretningslærere, der kan rejse, men at et eller flere studieretningsfag skal indgå i projektet.

Rejsens varighed

En studietur i 2.g er som regel på fem overnatninger, hvilket også er det maksimale antal dage, som rejselærerne kan få diæter for – mere om dette herunder.

Planlægning og økonomi

Det anbefales, at teamet hurtigst muligt går i gang med at undersøge, hvilke af klassens lærere, der kan rejse og hvilke rejsemål/projekter, der kan komme på tale. Jo tidligere en rejse bestilles, jo billigere bliver det som regel for eleverne, og jo større sandsynlighed er der for, at man kan få sine ønsker ang. rejsemål opfyldt. Da rejserne som regel ligger i slutningen af september og i starten af oktober, skal man gerne have indhentet tilbud inden påskeferien i 1g. I processen er det væsentligt at forklare klassen, at de ikke har frit valg på alle hylder, hvad angår valg af rejsemål, men at de vil blive præsenteret for to-tre relevante valgmuligheder. Det anbefales, at man som rejsemål vælger steder, som eleverne ellers ikke ville blive præsenteret for.

Alle 2g-rejser afvikles med to rejselærere, der hver især får 10 timer for planlægningen af rejsen (kan evt. skævdeles). Herud over udløser studierejsen 10 timers AT-undervisning til hver lærer samt 27 timer øvrig tid pr. lærer. De ti timer til planlægning skal dække bestilling af tilbud, kontakt med rejsebureau, planlægning af aktiviteter, håndtering af økonomi mm. Ved hjemkomsten udfylder rejselærerne et skema til dokumentation for udbetaling af diæter. Skemaet fås hos Britta. Diæterne dækker udgifter til frokost og aftensmad.

Skolen har en konto – registreringsnummer 0216, kontonummer 4069153178– som man skal give til eleverne, når de skal indbetale penge for turen. Husk at sætte betalingsfristerne i god tid FØR rejsebureauets frister, da der altid er elever, der indbetaler for sent.

Rejsen må maksimalt koste 3.500 kr. (besluttet af SKAD), som skal dække transport, hotel, morgenmad, forsikringer, entreer, transport til og fra lufthavn og eventuelle transportudgifter i den by man bor i. En god tommelfingerregel er, at rejsebureauets pris ikke må overstige 3.100-3.200 kr. alt efter rejsemål, så der er luft til andre udgifter.

I mange byer kan man komme gratis ind på museer o.lign. men det kræver at man har bestilt adgang i forvejen.

Hvis en klasse tjener penge inden rejsen, kan disse være et tilskud til et dyrere rejsemål.

Forsikringer

Det er vigtigt, at klassen tilbydes en mulighed for at købe både en afbestillingsforsikring og en skole/ungdomsrejseforsikring. Den sidste forsikring er vigtig, da den offentlige sygesikring har sparet dækningen af ”hjemtransport” væk og der derfor ikke er nogen hjælp at hente derfra, hvis en elev bliver syg under rejsen.

Mange elever er i dag dækket af deres families forsikring og kan derfor ikke tvinges til at tegne nogen af forsikringerne – men de skal have tilbuddet.

Afbestillingsforsikring betales normalt sammen med indbetaling af depositum, men skole/ungdoms-forsikringen kan bestilles helt op til afrejsen.

Eleverne skal endvidere orienteres om, at de risikerer at blive sendt hjem på forældrenes regning, hvis de ikke overholder skolens ordens og studieregler på rejsen.

9.3.2 A-niveau-ture m.v.

Rejsemål og indhold

Rejsens indhold er som regel bestemt af det hold, som klassen rejser med. Eksempelvis kan nævnes samfundsfagshold, der tager til Bruxelles eller tysk-højniveauhold, der tager til Berlin. Rejsemål inden for landets grænser er også en mulighed – det kan være et oplagt valg, hvis prisen betyder meget for klassen, da man fx kan få gratis togrejser i Danmark.

Planlægning og økonomi

A-niveauture afvikles på blokdage og går således fra fagets timer. De skal af samme årsag planlægges i god tid, så skemalæggeren kan tænke det ind i skemaet. Der tildes ikke timer til planlægning.

Ved hjemkomsten udfylder rejselærere et skema til dokumentation for udbetaling af diæter. Skemaet fås hos Britta. Diæterne dækker udgifter til frokost og aftensmad.

Skolen har en konto – registreringsnummer 0216, kontonummer 4069153178– som man skal give til eleverne, når de skal indbetale penge for turen. Husk at sætte betalingsfristerne i god tid FØR rejsebureauets frister, da der altid er elever, der indbetaler for sent.

SKAD har ikke fastsat nogen øvre økonomisk grænse for prisen på A-niveauture, men grundet rejsens længde bør prisen være en del billigere end 2g-rejsen.

Forsikringer

Det er vigtigt, at klassen tilbydes en mulighed for at købe både en afbestillingsforsikring og en skole/ungdomsrejseforsikring. Den sidste forsikring er vigtig, da den offentlige sygesikring har sparet dækningen af ”hjemtransport” væk, og der derfor ikke er nogen hjælp at hente derfra, hvis en elev bliver syg under rejsen.

Mange elever er i dag dækket af deres families forsikring, og kan derfor ikke tvinges til at tegne nogen af forsikringerne – men de skal have tilbuddet.

Afbestillingsforsikring betales normalt sammen med indbetaling af depositum, men skole/ungdomsforsikringen kan bestilles helt op til afrejsen.

Eleverne skal endvidere orienteres om, at de risikerer at blive sendt hjem på forældrenes regning, hvis de ikke overholder skolens ordens og studieregler på rejsen.